

Forgatókönyv & Csoportképek

Előzd meg a fejetlenséget és készülj fel előre a váratlan helyzetekre, valamint ami biztos, az szerepeljen az esküvői forgatókönyvedben, hogy ne legyen zűrzavar az esküvőd napján.

Így célszerű az esküvő hetében már minden szükséges dolgot bedobozolni, bezacskózni, mindent, amire szükséged lesz az esküvő napján. Ezek legyenek egy helyen, ne előző este kapkodj, mert akkor szinte 100%, hogy valami kimarad (jó példa erre a mandzsetta gombok, a vőlegény nyakkendője, zoknijai, esetleg öve – csak hogy párat említsek az eddig előfordult otthon hagyott dolgokból!).

Célszerű a menyasszonyi és vőlegény öltözékét teljesen külön pakolni, akkor is, ha egy helyen öltöztök (ha csak úgy bedobálod egy zacskóba ezeket, akkor nagy kavarodás van és huszonhatszor elhangzik a készülődés folyamán, hogy ez vagy az „hol van??”).

Első és legfontosabb: **legyen valaki, aki aznap koordinál, aki tisztában van az esküvőtök apró részleteivel is** és érdemi információkkal tud szolgálni. Alap esetben ez egy ceremóniamester (vagy vőfély), de emellett a legjobb, ha egy közeli családtagod, barátod, barátnődre bízod a dolgok intézését a nap első felében. Nehéz úgy menyasszonyt sminkelni, ha folyamatosan telefonál, intézkedik, ráadásul ez se a fotón, se a videón nem mutat jól.

Az esküvői forgatókönyvet azért állítottuk össze, mert **ez nagy segítség az összes háttérben dolgozó szolgáltatónak**, így Nekünk is. Mivel mi az egész nap fontosabb eseményein jelen vagyunk, így minél jobban fel tudunk előre készülni, annál többet tudunk az esküvő napján segíteni.

Ha van ceremóniamestered vagy vőfélyed, akkor alapvetően az Ő feladata egy részletes forgatókönyv készítése, azonban sajnos ritkán találkozunk igazán hasznos, jól összerakott tervvel. Így Nekünk is pluszba kell „dolgoztatnunk” és „zaklatnunk” Téged, hogy légsziliégyszi, küldj még át pár információt, amire szükségünk van. Jobb esetben ez probléma nélkül megoldódik, de sajnos több olyan esetre is volt példa, hogy a menyasszony teljesen elhavazódott az esküvő hetében és nem kaptunk választ. Viszont, ha nem tudjuk, hogy az esküvő napján hova kell mennünk készülődni, akkor kellemetlen, de mi is hívogatni fogunk, amíg el nem érünk, ez pedig ugye már nem egy jó kezdés. Így elkészítettünk egy aránylag komplett forgatókönyvet, aminek a bevezetőjét éppen olvasod.

A táblázatot nyugodtan kiegészítheted. Mi első körben az alap – vagyis a legtöbb esküvőn előforduló – eseményekre koncentráltunk, illetve ezt segítően tartalmazza a szolgáltatók neveit, elérhetőségét (telefonszám) is. Kezdsnek érdemes ezzel kezdeni, hiszen jó esetben ez már nem fog változni, tehát jó pár hónappal ezelőtt elkezdheted kitölteni ezt a dokumentumot. :)

Forgatókönyv & Csoportképek

Az első oszlop a helyszín címe, ahova érkezünk és ahol esemény zajlik. Itt kérlek irányítószám, város, utca, házszám, emelet-ajtót írd be, egyszóval mindent, részletesen. Ha hotelben készülödsz, akkor a szobaszámra feltétlenül szükségünk van!

A táblázat második oszlopa a kezdési időpontoké. Első körben az összes szolgáltató érkezését írd be. Az eseményhez elég címszavakban leírni a lényegét, hogy mi is történik ott.

Az információ oszlopba pedig minden részletes, számodra vagy bárki számára hasznos információkat írd. Gondolunk itt olyanra, hogy pontosan kinek milyen feladata van ott: általában a Ceremóniamester/Vőfély intézkedéseit, amit rá bízunk célszerű leírni, valamint ha vendégeknek van dolga, akkor ezt is. Az átláthatóság miatt került be a szolgáltatók oszlop, ide az adott helyszínen közreműködő szolgáltatókat írd be (többségét előre beírtuk).

Ami fontos, hogy időrendbe legyen a táblázat, legyen jól átlátható és egyértelmű. Írd be nyugodtan olyan eseményeket is, amiket mi kihagytunk, de Te fontosnak ítélsz és esetleg van hozzá feladatunk!

A csoportképekhez külön kérünk, hogy írjatok egy listát, hogy kivel szeretnétek közös képet név szerint. Elég a keresztnév, ha egyértelműen azonosítható, családi név, ha pl. többi Zoli is van! Ez az excel tábla második munkalapján található! Ezt mindenképpen küldjétek át a Ceremóniamesternek/Vőfélynak is! Ezt sem célszerű az utolsó pillanatra hagyni, mert akkor szintén kimaradhat valaki, márpedig ennek a célja pont az, hogy senki se maradjon ki. :)

Itt is beírtuk a szokásos „menetrendet”, nyugodtan variáljatok rajta, egészítsétek ki, stb. A gyorsabb levezénylés szempontjából érdemes előbb a nagyobb csoportképeket megcsinálni, majd amikor az összes nagyobb csapat megvolt, akkor jöhetnek a négyes képek. Ezt fontos, hogy valaki jól koordinálja ("Oké, most jöhettek! Felkészül Ica és Géza!"), különben átmehet fejetlenségbe a fotózás, aminek megint következménye, hogy valaki kimaradhat és telik vele az idő...

Ha ezzel készen vagy, mentsd el a táblázatot és **az esküvő előtti két hétben nézd át újra,** egészítsd ki új információkkal (általában mindig akad még pár apróság) és az esküvő előtt 1-2 héttel küldd el az összes szolgáltatódnak. Nyugodtan mehet 1 levélben mindenkinek, nem kell külön 8-10 emailt megírnod emiatt.

Reméljük tudunk segíteni a tippjeinkkel és a fenti információkkal, bízunk benne, hogy örömmel gondoltok majd vissza az esküvőtök szervezésére is!

Bori & Zoli